

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ)

Принято
Педагогическим советом МБОУ гимназия №1
Протокол № 1 от « 31» августа 2024г.

Утвержден и введен в действие
Директор МБОУ гимназии №1 города Агрыз
Р.Н.Азиятуллина
Приказ № 133 от « 31 » августа 2024г.

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ гимназия №1 города Агрыз РТ, настоящим Положением и приказами директора гимназии..

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся гимназии.

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики гимназии.

1.4. Медиацентр является структурной единицей гимназии.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором гимназии. Руководитель медиацентра подчиняется директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе

1.6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы гимназии.

1.7. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности гимназии, поддерживающее официальный сайт гимназии и соответствующие группы в социальных сетях.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для гимназии конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности гимназии, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги гимназии, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором гимназии на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана гимназии.
- 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса гимназии.
- Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.
- 3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование)

гимназии для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиacentра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация гимназии содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиacentра, а также в налаживании взаимодействия медиacentра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиacentра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиacentра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются и передаются по описи, заверенной руководителем медиacentра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр. музей гимназии на хранение.

4. Основные направления деятельности медиacentра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники гимназии.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиacentра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельных взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии в рамках задач медиacentра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации

школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в гимназии и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений гимназии.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами гимназии.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора гимназии.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.